

# Referat for afdelingsbestyrelsesmødet

## Den 1. oktober 2020 kl. 17:30 - 22:30 i

### Oasen, Strandmarksvej 18, 1 sal

**Afdelingsbestyrelse:** Bettina Lind, Bjørn S. Rasmussen, Gitte Fammé, Lis Wexøe, Heidi H. Hansen, Karen L. Jensen, Rikke Støckel, Rikke Dall Nielsen, Nanna Brit Karlsen.

**Medarbejdere:** Driftschef Jens Løth, Serviceleder Lars Holm.

**Fraværende med afbud:** Daniel Egholm, Beboerrådgiver John Rasmussen

**Referent:** Bjørn Schrøder Rasmussen

#### Dagsorden

1. Godkendelse, og underskrift (samtlige medlemmer), af referat fra sidste møde
2. Nyt fra
  - a. Formanden
  - b. Ejendomskontoret/KAB
    - i. Opfølgning på afdelingernes regnskab.
    - ii. Budgetopfølgning
    - iii. El
    - iv. Vand
    - v. Varme
  - c. Udvalg og arbejdsgrupper – siden sidst
  - d. Beboerrådgiver
3. Opfølgning på henvendelser, modtaget på kontaktdagen
4. Opfølgning på tidligere sager/beslutninger
  - a. Afdelingsmøde
  - b. Fortov langs blok 9 - status
  - c. Tv-inspektion af kloaker, status fra ejendomskontor
  - d. Metal-affaldscontainer – Lille Friheden
  - e. Duesikring
  - f. Status på dørtelefoner
  - g. Elevatorer – Lille Friheden - status
  - h. Søen – (LAR-projekt), status på oprensede planter
  - i. Fastspeed – åbning af COAX-anlæg for 3.parts leverandører
  - j. Scooter og Ladcykler – Skur, fastgøring - opfølgning
5. Sager til drøftelse og beslutning
  - i. Alarm - kodeord
  - ii. Vagtordning, kameraovervågning
  - iii. Lokal-tv – Ansøgning. Bilag/information gives til mødet.
  - iv. Ansøgning – Natteravnene. Bilag/information gives til mødet.
  - v. Ansøgning – Byhaverne. Bilag/information gives til mødet.
6. Punkter til næste mødes dagsorden.
7. Eventuelt

## **1. Godkendelse, og underskrift (samtlige medlemmer), af referat fra sidste møde**

Det fremsendte referat godkendt uden ændringer.

## **2A, Nyt fra formanden**

Intet nyt. Formanden understreger dog vigtigheden af at mødet søges afsluttet senest kl. 21.00.

Bjørn supplerer at han har deltaget i et møde i Langhusene, da Langhusene er ved at undersøge muligheden for at få etableret ladestander til elbiler. Der er vedtaget en ny lov der stiller krav til etablering af el-lade standere. Det forventes dog ikke at Friheden I, VI eller Lille Friheden vil blive berørt af lovgivningen på nuværende tidspunkt. Bjørn oplyste at der i runde tal skal forventes en etableringspris på ca. 20.000 kr. pr. ladestander.

## **2B, Nyt fra ejendomskontoret/KAB**

### **LED Belysning**

Ejendomskontoret forespørger afdelingsbestyrelsens holdning til at opstarte et projekt hvor så meget fælles belysning som muligt udskiftes til LED belysning.

Afdelingsbestyrelsen godkender forslaget og det aftales at der skal laves en test hvor én blok får udskiftet al belysning til LED pærer.

Ved at teste én enkelt blok, vil vi kunne få en fornemmelse af omkostningerne, ved at skifte over til LED og samtidig gøre os erfaringer med hvilke typer lamper/pære vi skal satse på i fremtiden.

Ejendomskontoret forespørger om det er muligt, at opsætte bevægelsessensorer i kældrene så lyset ikke står konstant tændt.

Afdelingsbestyrelsen ønsker ikke at gå videre med forslaget, da konstant belysning er tryghedsskabende.

### **Bemanding**

Ejendomskontoret oplyser at en medarbejder har valgt, at fratræde sin stilling.

### **Aktionsliste**

Jens har opdateret den tjekliste som tidligere er blevet udarbejdet af et afdelingsbestyrelsesmedlem og den er igen ført ajour. Punkterne i listen blev ikke gennemgået, men der var mulighed for at stille spørgsmål til de enkelte punkter.

### **Tørretumblere i Lille Friheden**

Nanna forespurgte om ejendomskontoret havde nogen opdatering vedr. de meget lange tørretider i Lille Friheden, som der også skrives om på Facebook. Ejendomskontoret er opmærksomme på problematikken, men mener at det til dels kan skyldes at maskinerne åbnes under programmet. Det er vigtigt at maskinerne får lov at køre programmet færdigt, før de åbnes. For at forsøge at afhjælpe problemerne vil ejendomskontoret sørge for, at der laves en ny og bedre vaskevejledning til maskinerne som hænges op.

Ejendomskontoret har testet begge maskiner ved at lægge våde uniformer i maskinerne og tørretiderne har ved testen været acceptable. Det er aftalt at ejendomskontoret udfører endnu en test. Dette for at sikre, at maskinerne fortsat er korrekt indstillet.

Bjørn minder om, at det er bestyrelsen som har besluttet at teste disse to nye maskiner. Formålet med testen var både at teste effektivitet og driftsøkonomi. Viser det sig at maskinerne ikke fungerer, f.eks. ved at de ikke kan tørre i de angivne tidsslots, så må bestyrelsen kigge på en anden løsning.

### **Bredde på kælderdøre**

Nanna forespørger på, hvorfor kælderdøre står som udbedret på aktivitetslisten. Ejendomskontoret er ikke bekendt med historikken, da det ligger før både Lars og Jens' tid i boligselskabet.

Det antages at punktet er markeret som afsluttet, da vi i boligselskabet har fået de døre som står i udbudsmaterialet. En evt. udskiftning af kælderdørene vil betyde store konstruktionsmæssige ændringer hvilket vil skulle finansieres særskilt fra helhedsplanen.

### **Cykelskure**

Nanna forespørger status på cykelskurene, som der tidligere har været tale om. Pt. Har der ikke været fremdrift i det projekt og projektet skal derfor startes op fra bunden. Afdelingsbestyrelsen besluttede at nedsætte en gruppe bestående af Lis, Heidi og Lars fra ejendomskontoret.

Gruppens opgave er at undersøge behov, placering samt økonomi for at etablere disse skure. Formålet er at give alle beboere bedre mulighed for, at kunne stille cykler, barnevogne og el-scooter et sikkert sted.

### **Ejendomskontoret savnes på kontaktdagen**

Bjørn nævner at historisk har ejendomskontoret altid været til stede på kontaktdagen (dagen hvor afdelingsbestyrelsesmødet afholdes) og hjulpet med, at besvare beboerhenvendelser. Hvorfor deltager ejendomskontoret ikke længere?

Ejendomskontoret forklarer at de har lavet en afvejning af den tid der går, fra andre opgaver ved at deltage i mødet.

Emnet fortsatte som plenumdebat og resulterede i en beslutning om, at ejendomskontoret fremover skal være repræsenteret fra kl. 17. til 18. på kontaktdagen.

### **Opslag i opgange**

Karen forespørger hvorfor der ikke kan findes en løsning på de mange sedler i opgangene (opslagstavler eller tilsvarende).

Ejendomskontoret oplyser at det er et punkt på aktionslisten og det vil blive løftet, når der er tid og økonomi til det.

### **Postkasser**

Gitte forespørger om ejendomskontoret løbende gennemgår postkasser for skader og hærværk.

Ejendomskontoret oplyser, at skader registreres løbende, men desværre er der en tendens til at det er de samme postkasser som gentagne gange brydes op. Der er en formodning om, at det er ejerne af postkasserne der selv bryder dem op.

Det aftales at vedligeholdelsesudvalget ved lejlighed gennemgår alle postkasser for skader.

### **Mellemstykker ved udgangsdørene til kælderen**

Gitte forespørger hvornår de korrekte mellemstykker sættes tilbage mellem kælderdoor og facader i alle gavlene.

Lars fra ejendomskontoret påtager sig opgaven med at tjekke op på, at det bliver udført.

### **Markvandring**

Ejendomskontoret inviterer til markvandring d. 7. oktober og alle medlemmer af afdelingsbestyrelsen opfordres til at deltage.

### **Rengøring af opgange**

Kontrakten med Alliance+ er udløbet og ejendomskontoret har derfor sat arbejdet i EU udbud. Ejendomskontoret arbejder på at få indarbejdet en bod i kontrakten, hvis den leveret rengøring ikke lever op til de krav der er sat.

Indtil der har været afholdt budrunder har ejendomskontoret indgået aftale med ”Rengøringseksperter” som overtager efter Alliance+. Kontrakten med Rengøringseksperter har en løbetid på 3 måneder, hvorefter den evt. kan forlænges.

Det er aftalt at ejendomskontoret udarbejder et opslag til alle opgange. Så beboerne er orienteret om, at det er andet personale som gør rent i opgangene.

### **Vagtordning udenfor ejendomskontoret åbningstid**

Flere i afdelingsbestyrelsen har oplevet udfordringer med den vagt som er tilknyttet Boligselskabet Friheden. Problemerne består primært i manglende afhjælpning og til tider ubehøvet svar fra vagten.

Ejendomskontoret oplyser, at deres telefon udenfor normal kontortid omstilles til, Dansk Bygningskontrol som derefter forbinder beboeren med den relevante håndværker.

Efter yderligere debat i afdelingsbestyrelsen, menes det at problemet er at lokalisere til én enkelt bestemt håndværker. Ejendomskontoret tager hånd om, at gennemgå vores håndværker lister.

## **2B, I, Nyt fra ejendomskontoret/KAB, Opfølgning på afdelingernes regnskab.**

Regnskab og budget gennemgået. Der er enkelte posteringer i Friheden I som er bogført forkert og som vil blive omposteret.

## 2B, II, Nyt fra ejendomskontoret/KAB, Budgetopfølgning

Friheden I	114	115	116	118	119
Forbrug	1.563.461	248.582	2.814.672	2.555.824	99.911
% af budget	21.01	124.29	20.81	24.55	9.19
Budgettal	7.441.000	200.000	13.528.501	1.042.000	1.087.000
Restbudget	5.877.538	-48.582	10.713.828	786.175	987.088

Lille Friheden	114	115	116	118	119
Forbrug	84.656	27.213	287.218	35.800	7.484
% af budget	15.83	51,35	30.30	21.44	8.32
Budgettal	598.000	53.000	948.001	167.000	90.000
Restbudget	503.343	25.786	660.782	131.199	82.515

Friheden VI	114	115	116	118	119
Forbrug	85.832	20.172	131.215	9.134	3.663
% af budget	13.71	33.07	0.64	22.28	8.14
Budgettal	626.000	61.000	20.410.000	41.000	45.000
Restbudget	540.167	40.827	20.278.784	31.865	41.336

Total	114	115	116	118	119
Forbrug	1.733.949	295.967	3.233.105	2.600.758	111.058
% af budget	20,01	94,26	9,27	208,06	9,09
Budgettal	8.665.000	314.000	34.886.502	1.250.000	1.222.000
Restbudget	6.921.048	18.031	31.653.394	949.239	1.110.939

## 2B, III, Nyt fra ejendomskontoret/KAB, El

Friheden I: Pt. Et merforbrug på ca. 2,5% i forhold til budget.

Friheden VI: Følger budgettet.

Lille Friheden: Følger budgettet.

Merforbrug i Friheden I skyldes formentlig, at der har været opsat affugtere i de kældre hvor fugtigheden stadigvæk er for høj. Jens sikre, at dette bliver belastet helhedsplanens budget.

## 2B, IV, Nyt fra ejendomskontoret/KAB, Vand

Friheden I: Ca. 2% merforbrug ift. Budget.

Friheden VI: Ca. 4,6% merforbrug ift. Budget.

Lille Friheden: Ca. 5,3% merforbrug ift. Budget.

Ingen af ovenstående afvigelser giver anledning til bekymring, men bestyrelsen vil følge tallenes udvikling. En potentiel forklaring på merforbruget skal muligvis findes i, at vi har været gennem en sommer med bl.a. corona og hvor mange som normalt rejser er blevet hjemme.

## **2B, V, Nyt fra ejendomskontoret/KAB Varme**

Intet at bemærke.

## **2C, Udvalg og arbejdsgrupper – siden sidst**

### **Kreagruppen - Håndarbejdsgruppen**

Desværre har vi fået oplyst at håndarbejdsgruppen som holder til om mandagen har nedlagt sig selv. Det sker som følge af svigt i antallet af aktive medlemmer. Dels da en del er gået bort og eller pga. sygdom. Det har samtidig været svært, at få nye brugere ind på holdene. De resterende medlemmer fra mandagsholdet, vil fremadrettet lave håndarbejde sammen med torsdagsholdet.

### **Gymnastik / idræt**

Desværre er der fortsat store udfordringer med renholdelse af toilettet, Hvidovre Enghavevej 44 kld., som er tilknyttet denne gruppe. Ejendomskontoret er informeret og sørger for at sende rengøringseksperterne ned og lave en hovedrengøring.

### **Lokal-tv**

Lokal-tv kører i øjeblikket en prøve hvor de har slukket for Scala (det system der bruges til at lave lokal-tv) og i stedet afspiller via et andet program. Flere medlemmer af bestyrelsen, har bemærket at billedet nu står langt skarpere end tidligere.

### **Oasen**

De kommende 3 måneder vil Oasen også blive rengjort af rengøringseksperterne. De har også lavet en hovedrengøring af oasen i august måned. se i øvrigt nyt fra ejendomskontoret. Der er indkøbt nye persienner og de opsættes i takt med at de leveres. Gitte står selv for opsætningen.

## **2D, Beboerrådgiver**

John var efter aftale med formandskabet fraværende på mødet, hvorfor punktet udgik. John havde dog sendt følgende skrivelse før mødets start.

### **Arrangementet ang. ideer til legeplads på gl. fodboldbane aflyst**

Arbejdsgruppen havde aftalt at lave et arrangement for børn og unge i boligselskabet. Her kunne de komme med ideer til en legeplads på den gamle fodboldbane. Arrangementet skulle afholdes mandag den 28. september. Desværre måtte arrangementet aflyses på grund af, at beboerrådgiveren skal arbejde hjemme.

### **KAB's fællesskabspris**

Beboerrådgiveren havde indstillet byhaverne til KAB's fællesskabspris. Byhaverne har vundet en af priserne. Derfor blev beboerrådgiveren spurgt, om han ville melde to personer (de har indvilliget i dette) ind, som skulle møde op og modtage prisen. Dette er gjort, men arrangementet/prisoverrækkelsen er indtil videre ændret på grund af forsamlingsbegrænsning, hvor max 50 mennesker må forsamles.

### **Demens i boligområdet**

Boligselskabet har indledt et samarbejde med Hvidovre Kommune og Alzheimerforeningen. Projektets formål er, at skabe større tryghed og sikkerhed for alene boende mennesker med demens samt modvirke social eksklusion hos målgruppen.

Et lokalnetværk, skal sikre implementering af relevante indsatser der understøtter formål, mål og aktiviteter i samarbejdsaftalen mellem Alzheimerforeningen, Boligselskabet Friheden og Hvidovre Kommune. (Projektet understøtter Hvidovre Kommunes Demenshandlingsplan 2025).

Deltagere i projektet er udover beboerrådgiver, organisationsformand, afdelingsbestyrelsesformand samt to medlemmer af afdelingsbestyrelsen og driftschef.

## **3, Opfølgning på henvendelser, modtaget på kontaktdagen**

### **Træet ved blok 4**

Der er kommet en henvendelse vedr. træer som skygger mellem blok 4 og vuggestuen. Sagen er overdraget til ejendomskontoret til videre behandling.

### **Klage over træer som fældes**

Efter sidste afdelingsbestyrelsesmøde er der indløbet en klage over, at det er besluttet at fælde en række træer og beboeren forlanger dokumentation for at træerne må fældes.

Klagen afvises med begrundelse i at ejendomskontoret har ret til løbende at fælde og udskifte beplantning i området.

Planen om træfældningen fortsætter derfor og forventes at starte op i den kommende uge.

Nanna forespørger om træet evt. kan genbruges til legepladser. Ejendomskontoret oplyser at træet desværre er af en så ringe forfatning, at det ikke vil være egnet til legepladser. Enkelte kan måske bruges i projekt "Vild med vilje".

### **Beboer blok 10**

Beboeren forespørger om der kan afsættes økonomi til opgradering af legepladserne, herunder at der kommer flere legeredskaber til mindre børn i det område som er kendt som Sibirien (blok 7, 8, 9 og 10).

Afdelingsbestyrelsen har en planlagt markvandring d. 7. oktober 2020 hvor legepladserne vil blive gennemgået. Dog er legepladserne bevist indrettet til forskellige aldersgrupper og derfor er det ikke sikkert at legepladserne ved Sibirien vil blive ændret.

### **Beboer blok 9**

Beboeren havde et ønske om, at storskraldpladsen foran blok 12 kunne åbnes op for beboerne, evt. blot en enkelt dag om ugen så beboerne i Friheden havde mulighed for at klunse.

Afdelingsbestyrelsen tog en plenumdebat om emnet. Herefter besluttede en enig afdelingsbestyrelsen at afvise forslaget af flere årsager.

Dog skal det nævnes at beboerrådgiver John Rasmussen, har et projekt omkring opstart af en byttecentral i Friheden. Afdelingsbestyrelsen håber at byttecentralen vil kunne gøre det ud for beboerens ønske.

## **Josephine Stisen, Nærboks.dk**

Der er kommet en henvendelse fra Nærboks.dk som ønsker at få lov at installere en nærboks på Frihedens grund.

Som udgangspunkt skal denne henvendelse videre til organisationsbestyrelsen, da de har beslutningskompetencen i disse sager.

Afdelingsbestyrelsens holdning er dog, at man ikke ønsker en nærboks opsat på Frihedens område, da det vil skabe øget trafik gennem området.

## **4, Opfølgning på tidligere sager/beslutninger**

### **4A, Afdelingsmøde**

Siden sidst er reglerne for større forsamlinger strammet. Vurderingen er dog at Friheden fortsat kan afholde afdelingsmødet også med mere end 50 deltagere. Dog er der stramminger i forhold til, at alle der står op og bevæger sig rundt skal bære mundbind, det gælder også hvis en beboer ønsker at tage ordet fra talerstolen.

Afdelingsbestyrelsen beslutter at det er beboerne selv som skal medbringe mundbind, dog indkøber afdelingsbestyrelsen i nødstilfælde mundbind til, som har glemt mundbind.

#### **Opdateret ansvarsfordeling:**

Opdatering af dagsorden ift. Mundbind: Bjørn

Opdatering af stemmesedler: Lis

### **4B, Fortov langs blok 9 – status**

Jens har gennemgået en del af materialet fra helhedsplanen og af det kan det læses at;

- Det er godkendt at fortov skal have en hældning på 50 promille.
  - o Hældningen skal sikre, at vand løber væk fra bygningen og ud mod vej/kloak
  - o Hældning muliggør niveaufri adgang til opgangene, som der ikke tidligere har været

I skrivelsen fremgår det at enkelte områder skal korrigeres i forhold til hældning. For en del af blokkene er der ikke økonomi til at ændre fortovene, her er blandt andet blok 9 specificeret.

### **4C, Tv-inspektion af kloaker, status fra ejendomskontor**

Allan Villadsen har vundet udbuddet om tv-inspektion af kloakerne. Arbejdet forventes opstartet snarest.

### **4D, Metal-affaldscontainer – Lille Friheden**

Ejendomskontoret meddeler at de 4 bestilte containere, nu er på plads i Lille Friheden.

### **4E, Duesikring**

Ejendomskontoret har fået priser hjem på hhv. due-fælder og duesikring i form af en wire som spændes over tagrenderne.

Afdelingsbestyrelsen besluttede at forkaste forslaget om due-fælder.

Afdelingsbestyrelsen besluttede at teste løsningen med én wire på én enkelt blok.

Prisen på wiren er kr. 300,- pr. løbende meter. En normal blok i Friheden er beregnet til at være ca. 70 meter hvilket dermed giver en samlet pris på kr. 21.000,- plus moms.



#### **4F, Status på dørtelefoner**

Desværre har der vist sig at være flere tekniske problemer som endnu ikke er afklaret. Det er aftalt at ejendomskontoret holder møde med rådgiver, hvor også formandskabet deltager. Ejendomskontoret har ansvaret for at indkalde til mødet.

#### **4G, Elevatorer – Lille Friheden – status**

Firmaet Elecom har tidligere haft service på elevatorerne i Lille Friheden. Den kontrakt er nu opsagt og ny serviceleverandør er Schindler. Schindler er det firma som oprindeligt installeret elevatorerne og deres mulighed for at servicere dem, forventes at være bedre end hos Elecom.

Elecom har oplyst, at de udendørs elevatorer ikke er beregnet til at stå udendørs. Det nye firma Schindler afviser dette og siger at den generelle vedligeholdelse af elevatorerne har været mangelfuld, hvilket kan være årsag til de udfordringer, der har været med elevatorerne.

Efter elevator gennemgang sammen med Schindler er anbefalingen, at alle elevatorer i Lille Friheden får en general opgradering. Opgraderingen koster ca. 250.000 pr. elevator.

Desuden er der kommet en beboerhenvendelse fra beboere i Lille Friheden som har udtrykt ønske om at der påmonteres nøgleafslåsning af elevatorerne. Umiddelbart kan afdelingsbestyrelsen ikke bakke op om dette forslag, da Lille Friheden har flere beboere som ikke er i strand til at betjene en nøglelås. Derudover vurderes det at effekten af en nøgleaflåst elevator, vil være meget lille.

Samlet pris ca. 1.5 millioner svarende til ca. 1,73 procent lejeforhøjelse.

#### **4H, Søen – (LAR-projekt), status på oprensede planter**

Punktet udskydes til mødet i november.

#### **4I, Fastspeed – åbning af COAX-anlæg for 3.parts leverandører**

Jens oplyser at der nu er åbnet for 3. parts levering via Coax anlægget og dermed anses punktet for værende afsluttet.

#### **4J, Scooter og Ladcykler – Skur, fastgøring – opfølgning**

Gruppen som arbejder videre med skur til barnevogne, cykler m.m. har også overtaget at undersøge muligheden for kroge som er fastgjort i terrænet. Ejendomskontoret har allerede fået en stk. pris pr. krog på kr. 350,- ex. Moms.

Gruppen arbejder videre med projektet.

### **5, Sager til drøftelse og beslutning**

#### **5A, (I) Alarm – kodeord**

Det har flere gange vist sig, at når der har været fejlalarmer på Oasen, så har medlemmer af bestyrelsen ikke haft et kodeord til at afmelde alarmerne.

Afdelingsbestyrelsen debatterer over at, det var bedre at overgå til et fælles kodeord og så skifte den en gang om året. Dette blev dog nedstemt, da man dermed ikke vil kunne se hvem som har forårsaget alarmerne.

Alle i såvel afdelingsbestyrelsen som organisationsbestyrelsen, skal sørge for at sende en e-mail til Lars med deres kodeord.

Derudover ønskede driften at udskifte de låse der er tilknyttet afdelingsbestyrelsen. De nye låse gør at det er muligt at se hvem som har låst låsen op og hvem som låser. Dette blev accepteret af afdelingsbestyrelsen.

### **5B, (II) Vagtordning, kameraovervågning**

Afdelingsbestyrelsen havde en kortvarig plenumdebat om emnet. Jens har nogen kontakter fra tidligere boligafdelinger som han vil prøve at trække på til næste afdelingsbestyrelsesmøde.

### **5C, (III) Lokal-tv – Ansøgning. Bilag/information gives til mødet.**

Lokal-tv har sendt en ansøgning på indkøb af ny hardware og nogle nye software licenser for samlet kr. 7.000,-.

Ansøgning godkendt.

### **5D, (IV) Ansøgning – Natteravnene. Bilag/information gives til mødet.**

Natteravnene har ansøgt om kr. 192,25 som er brugt på nogen hyldeknægte og en knagerække til deres lokale i kælderen.

Ansøgning godkendt.

### **5E, (V) Ansøgning – Byhaverne. Bilag/information gives til mødet.**

Byhaverne har ansøgt om kr. 2.500,- til afholdelse af diverse arrangementer som eksempelvis snobrødsarrangement.

Godkendt under forudsætning af, at de selv ligger ud og efterfølgende får refunderet beløbet. Samtidig at arrangementerne henvender sig til hele boligområdet og ikke kun byhaveholdere.

## **6, Punkter til næste mødes dagsorden.**

Sendes til formanden pr. e-mail.

## **7, Eventuelt**

Bjørn har ikke mulighed for at deltage i næste afdelingsbestyrelsesmøde og spørg om det er muligt, at mødet afholdes en uge tidligere. Dette er der opbakning til i bestyrelsen.

Afdelingsbestyrelsesmødet afsluttet kl. 22.30.

Medlemmer af afdelingsbestyrelsen

Bettina Lind Formand	Bjørn Schrøder Rasmussen Næstformand	Gitte Fammé Sekretær
Rikke Støckel Kasserer	Karen Løvendahl Jensen Bestyrelsesmedlem	Lis Wexøe Bestyrelsesmedlem
<del>Daniel Egholm Bestyrelsesmedlem</del>	<del>Rikke Dall Nielsen Bestyrelsesmedlem</del>	<del>Nanna Brit Karlsen Bestyrelsesmedlem</del>
Heidi H. Hansen Bestyrelsesmedlem	<del>Vakant Bestyrelsesmedlem</del>	