



Referat af afdelingsbestyrelsesmøde den 4. februar 2020 kl. 18.30-21.30 i afdelingsbestyrelsens lokaler

Afdelingsbestyrelse: Bettina Lind, Bjørn S. Rasmussen, Gitte Fammé, Lis Wexøe, Karen Løvendahl Jensen, Rikke Støckel, Daniel Egholm, Heidi H. Hansen.

Medarbejdere: Beboerrådgiver John Rasmussen, driftschef Steven Leslie Budden

Referent: Gitte Fammé

Fraværende med afbud: Rikke Dall Nielsen, Serviceleder Lars Holm, Nanna Brit Karlsen.

Dagsorden:

1. **Forslag til evt. nødvendige ændringer af forretningsorden og godkendelse heraf – se medsendte bilag**
Punktet gav anledning til debat omkring opbygningen af dagsorden, primært punkt 3B stk. 2. Efter plenum debat blev det besluttet af fastholde den nuværende formulering. Forretningsordenen blev dermed godkendt med de fremsendte ændringer.
2. **Godkendelse, og underskrift (samtlige medlemmer), af referat fra sidste møde**
Referat godkendt med de tidligere fremsendte ændringer fra driftschef.
3. **Nyt fra**
 - a. **Formanden**
Om mærkning af fælleslokalet i Lille Friheden. Der indkaldes til et møde for ungdomsboligerne, så der kan afholdes et dialogmøde, hvis denne bliver lavet om til en ældrebolig. EK og Afd. Bestyrelsen deltager på dette møde.
På dagsordenen i dag står der Flexjobbere og praktikanter. Det er et emne AB ikke kan behandle, da ansættelser og personale hører under OB. Også selvom det er uden økonomi for boligselskabet. Der er stadig nogle blokke med affugtere i kælderne, de kører i nogle blokke men ikke alle steder. Der undersøges hvor langt de er nået med udearealerne. Nogle steder er de 50% færdige og andre steder 80 %. Det glider fremad.
Ventilation: Indregulering forventes færdig d. 11 februar 2020. 53 lejemål har ikke åbnet og det har kostet 2200kr pr. lejemål.
Den nye overdækning over indgangspartiet ved opgangene har nogle steder i afd. I efter renoveringen, har slået revner. Det er meldt til byggesagen.
 - b. **Ejendomskontoret/KAB**
 - Opfølgning på afdelingernes regnskab – Rykkes til ekstra ordinært møde.
Der blev oplyst ønske om, at kun budgettet gennemgås og ikke regnskabet.
 - **Budgetopfølgning**
Afd. I – Kunne ikke godkendes, information mangler
Afd. VI – Godkendt
Afd. Lille Friheden - Godkendt
 - **El – Som forventet.**
 - **Vand - Godkendt**
 - **Varme**
Punktet blev ikke gennemgået da de ønskede data ikke var tilgængelige.
Der blev spurgt om hvornår varmeregnskabet for beboerne kunne forventes. EK undersøger.



c. Udvalg

Vedligeholdelsesudvalget – Hegnet langs skolestien skal fjernes. Det er gammelt, ødelagt og en sikkerhedsrisiko. De "døde" træer skal fældes. Poplerne skal tjekkes for råd.

d. Beboerrådgiver

Det er tidligere besluttet at sommerfesten afholdes lørdag d. 13. juni 2020 men af praktiske årsager ønskes dagen flyttet til enten d. 20. juni eller 27. juni. Afdelingsbestyrelsen beslutter at flytte festen til d. 20. juni.

Følgende har meldt sig som frivillige til at sommerfesten:

Foreningen familieferie.

Der er i sæson 2020 følgende beløb til rådighed for økonomisk vanskeligt stillede børnefamilier: DKK 181.717,-.

Beløbet fordeles med DKK 72.000,- til individuelle ferie og DKK 109.717,- til fællesferier.

4. Opfølgning på tidligere sager/beslutninger

a. Indkaldelse til afdelingsmøde 19.marts 2020

Som følge af ønske fra KAB's økonomisektion blev det besluttet at flytte afdelingsmødet fra d. 19. marts til d. 12. marts. Revideret dagsorden blev godkendt og omdeles til beboerne.

b. Aktivitetsliste

Aktivitetsliste gennemgået og opgaver blev fordelt.

c. Elevator ved vinkeltrappe

Ejendomskontoret meddeler at det ikke er muligt at afspærrer døren med 1. sal med mekanisk lås. Steven vil undersøge muligheden for elektronisk aflåsning så 1. sal ikke kan vælges uden brug af nøgle. Elevatoren er endnu ikke blevet godkendt til transport. EK følger op på sagen med.

d. Videoovervågning

EK vender tilbage.

e. P-ordning

Punktet udskudt til næste afdelingsmøde.

f. Husorden- Gennemgang af udkast

Punkt udskudt til næste afdelingsmøde

g. Renovation

Pt. Er der ingen mulighed for at ændre i at visse containere tømmes på visse dage.

h. Rengøring

Punkt udskudt til næste afdelingsmøde

i. Duebekæmpelse

Punktet blev debateret. Det besluttes at der indkøbes to fugleskræmsler som kan flyttes efter behov. EK tager action på dette punkt.

5. Opfølgning på henvendelser, modtaget på kontaktdagen

Beboer i højhuset tilbyder at boligselskabet Friheden afdeling VI, gratis kan overtage nogle havemøbler til terrassen på højhuset. Afdelingsbestyrelsen har besluttet, at møbler ikke kan opstilles før de er kvalitets godkendt



af ejendomskontoret. Det skal sikres at de er i forsvarlig stand og de ikke kan blive påvirket af evt. blæst på toppen af højhuset og flyve ud fra tagterrassen.

Beboer i blok 5 har klaget over lys fra centerets byggeplads, det er generende og i øvrigt tændt 24 timer i døgnet. Det aftales at ejendomskontoret tager kontrakt til NRE for at få problemet afhjulpet.

Der er kommet en skriftlig henvendelse fra en beboer i Friheden I vedr. afsætning af store mængder storskald. Afdelingsbestyrelsen har debateret de enkelte punkter i henvendelsen og det er besluttet at ejendomskontoret sender et skriftligt svar til beboeren.

Beboer fra blok 2 gentager sin henvendelse, omkring et ødelagt gelænder i sin opgang på sin etage. Sagen gives igen til EK.

6. Sager til drøftelse og beslutning

a. Dørtelefoner

Bjørn har været i dialog med rådgiver Kim Hjortfelt vedr. dørtelefoner. Status er at der er udsendt udbudsmateriale i slutningen af januar 2020 og der forventes igangsættelse af projektet i april og med afslutning i november.

b. Status på maling af opgange

Som følge af langtidssygemelding på ejendomskontoret har dette projekt måtte nedprioriteres. Ejendomskontoret udarbejder en revideret tidsplan.

c. Rottebekæmpelse

EK vender tilbage. Husk alle skal anmelde rotter der løber rundt, til Hvidovre Kommune

d. Praktikanter

Punktet udgår da det ikke kan behandles i afdelingsbestyrelses regi men skal løftes i organisationsbestyrelsen.

e. Beretning- Gennemgang af udkast

Beretningen blev gennemgået og enkelte punkter tilrettet. Beretningen blev herefter godkendt.

f. AB- Sammensætning og arbejdsopgaver

Punktet udskudt til næstkommende afdelingsbestyrelsesmøde..

7. Punkter til næste mødes dagsorden.

8. Eventuelt

Der blev efterspurgt status på ny printer til afdelingsbestyrelsen. Der er desværre ikke noget nyt. Ejendomskontoret har opgaven med at indhente tilbud på en brugt produktionsmaskine.

Mødet sluttede kl.22.30



Medlemmer af afdelingsbestyrelsen

Bettina Lind Formand	Bjørn Schrøder Rasmussen Næstformand	Gitte Fammé Sekretær
Rikke Støckel Kasserer	Karen Løvendahl Jensen Bestyrelsesmedlem	Nanna Brit Karlsen Bestyrelsesmedlem
Lis W. Rasmussen Bestyrelsesmedlem	Daniel Egholm Bestyrelsesmedlem	Rikke Dall Nielsen Bestyrelsesmedlem
Heidi H. Hansen Bestyrelsesmedlem	Vakant Bestyrelsesmedlem	